

## Informatica à la carte - Brussel

### DOELSTELLINGEN

---

De Microsoft Office-programma's zijn onontbeerlijk in iedere werkomgeving. Of het nu voor brieven, lijsten, tabellen, presentaties of e-mailverkeer is, je kunt niet om deze programma's heen. De meeste mensen kunnen tot op zekere hoogte met deze programma's werken, maar niet iedereen kan met elk programma even vlot overweg. Deze opleiding biedt jou de kans om aan bepaalde individuele aandachtspunten te werken. Je kan zelf op voorhand vastleggen waaraan u aandacht wil besteden en met de hulp van een lesgever studeer je dan de gewenste begrippen in volgens eigen tempo.

Deze opleiding heeft als doelstelling om:

- jouw kennis van de diverse softwareprogramma's bij te schaven en uit te breiden;
- de programma's tot in de puntjes te leren beheersen zodat u uw documenten professioneler kan opmaken;
- de werking van de softwareprogramma's beter te doorgronden en ze daardoor ten volle te benutten;
- op eigen kracht en naar eigen vermogen de ingestudeerde onderwerpen te verwerken.

Je kan zelf je dagprogramma doorgeven en hebt daarbij een keuze uit de programma's:

- Acces;
- Excel;
- Onenote;
- Outlook;
- Powerpoint;
- Word.

### SAMENVATTING

---

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Type opleiding:

Klassikaal

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

## DOELGROEP

---

De opleiding kan gevolgd worden door verschillende doelgroepen, met name door elke medewerker die een softwareprogramma beter wenst te gebruiken.

## VEREISTE VOORKENNIS

---

**Basic level:** Er is geen specifieke voorkennis vereist voor deze opleiding.

De gebruiker moet met een PC, toetsenbord en muis kunnen werken.

De medewerker is in staat om zelfstandig te leren, maar kan te allen tijde een beroep doen op een lesgever.

**Traject volledig op maat uitgewerkt:** kan zowel basic, advanced als expert level zijn naargelang het niveau van de deelnemer.

## PROGRAMMA

---

### Inhoud

Het programma wordt op maat gemaakt: je kunt op je eigen tempo precies aanleren wat je nodig hebt, volgens een vooraf uitgestippeld parcours, met de hulp van een docent.

Deze leervorm is ideaal voor mensen met zeer specifieke behoeften of heterogene groepen. Via een vooraf ingevulde vragenlijst wordt per deelnemer gepeild naar de gewenste onderwerpen, waarna er per persoon een aangepaste syllabus aangemaakt wordt waarin deze topics in detail uitgewerkt worden.

De deelnemer wordt uitgenodigd voor een Office à la Carte sessie (open of in-company) waar hij de beschikking krijgt over een PC en zijn persoonlijk cursusmateriaal dat hij op eigen ritme doorloopt. Hij wordt hierbij begeleid door een ervaren software coach. De grote voordelen van deze leervorm zijn:

- je leert enkel wat je nodig hebt;
- je kan desgewenst topics kiezen uit verschillende applicaties;
- gebruikers met verschillende noden kunnen samengebracht worden in één groep, het is niet meer nodig om homogene groepen te vormen;
- het gehele Office à la Carte aanbod is beschikbaar in het Nederlands, Frans en Engels;
- verschillende softwareversies en softwaretalen worden ondersteund.

## **Praktische informatie**

**Duurtijd:** 1 dag opleiding

**Uren:** 9u-16u30 (broodjeslunch voorzien) (6 lessen per dag)

**Plaats:** GIVI group, Komediëntenstraat 22, 1000 Brussel

### **Vorbereiding deelnemers:**

Ter voorbereiding van de opleiding, gelieve jouw programmakeuze door te geven. Gelieve je in te schrijven uiterlijk een week voor aanvang van de opleiding en het formulier met vermelding van uw specifieke keuzes in te vullen via [my.febelfin-academy.be](http://my.febelfin-academy.be).

Tijdens het opleidingsprogramma verwerkt de cursist de leerstof zelfstandig en volgens eigen tempo met gebruik van de specifieke hulpinstrumenten (PC en lespakket) en met begeleiding door de docent. Je inschrijving is pas geldig nadat je je opleidingskeuze hebt uitgevoerd.

## **METHODOLOGIE**

---

**Type opleiding:** Zelfstandig leren in klassikale setting

Deze opleiding kan incompany ook via live webinar doorgaan.

Tijdens onze **interactieve opleidingen** staan we zo dicht mogelijk bij de werkpraktijk van elke dag. Praktijktips, handige schema's en herkenbare situaties of cases staan centraal. Tegelijk overladen onze trainers jou niet met vaktermen, maar ze spreken de taal die je elke dag gebruikt in de praktijk.

**Lesmateriaal:** syllabus