

Inspirerend spreken voor kleine en grote groepen

DOELSTELLINGEN

Na deze training heb je een antwoord op volgende vragen in verband met spreken voor een publiek:

- Hoe een presentatie best voorbereiden (als je weinig tijd hebt)?
- Hoe je toehoorders juist inschatten op voorhand en op hun behoeften inspelen?
- Hoe ga je om met plankenkoorts?
- Hoe behoud je de aandacht tot op het einde?
- Hoe ga je om met lastige situaties of groepen: moeilijke vragen, kritiek, desinteresse,...?
- Hoe voor een (grote) groep mensen staan?
- Hoe breng ik een boodschap duidelijk, krachtig en met enthousiasme naar voren?
- Welke ondersteunende media gebruik ik best en hoe wend ik ze doelgericht aan?
- Hoe kan ik creativiteit bevorderen bij presentaties?

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Type opleiding:

Klassikaal

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

DOELGROEP

Medewerkers (van banken) die regelmatig een interne en/of externe presentatie of uiteenzetting moeten geven of die regelmatig voor een groep moeten spreken en op een krachtige manier hun boodschap willen overbrengen.

Uitbreiding: uit ervaring merken we dat mensen die korte vormingssessies en/of instructiemomenten geven voor collega's ook gebaat zijn met deze opleiding. We kunnen aandacht aan het onderwerp spenderen zonder dat dit een echte "train de trainer" wordt.

VEREISTE VOORKENNIS

Basic level: Er is geen specifieke voorkennis vereist voor deze opleiding.

PROGRAMMA

Inhoud

Dag 1: voormiddag

- Wat is de doelstelling van een presentatie?
- Hoe een presentatie voorbereiden?
- De belangrijkste onderdelen van een goede presentatie
- De opbouw van een presentatie
- Praktijkoefening: we bekijken een eigen presentatie naar opbouw en samenstelling (deelnemers werken met hun eigen materiaal, voor de (bank)sector relevante presentaties en inhouden zodat het resultaat relevant is voor de praktijk)

Dag 1: namiddag

- Naar een duidelijke, pakkende introductie
- Hoe behoud je de aandacht
- De spreker: oefeningen op
 - lichaamstaal
 - stem
 - relaxatie/spreekangst en energiegebruik
 - gebruik van de ruimte
- Hoe maak je een sterke conclusie

Tussen dag 1 en 2 krijgen de deelnemers de opdracht om een presentatie van een 15-tal minuten voor te bereiden die ze op dag 2 zullen geven. Ze kunnen zich baseren op een bestaande presentatie die ze optimaliseerden in de voormiddag van dag 1 of een presentatie die ze binnenkort moeten gaan geven.

Dag 2: voormiddag & namiddag

Elke deelnemer brengt in een vijftiental minuten zijn presentatie en krijgt hiervoor feedback van de trainer en de collega deelnemers. We doen dit in een constructieve sfeer waarin leren plezierig en niet bedreigend is. Hierbij gebruiken we een checklist die medecursisten invullen.

- Je eigen stijl en competenties in presentatietechnieken
- Bewust omgaan met spanning en lichaamstaal
- Hoe creëer je een sterke boodschap: "Less is more", de noodzaak van herhaling, hoe werk je naar een climax?
- Hoe kan een presentatie in het honderd lopen en hoe kan je dit oplossen?
- Wat doe je wanneer de context plots wijzigt:
 - een ander publiek/verwachtingen dan voorzien
 - een andere timing (duurtijd/volgorde van sprekers)

PRAKTISCHE INFORMATIE

Duurtijd: 2-daagse opleiding

Uren: 9u-17u (6 lessen per dag)

Plaats: Febelfin Academy, Phoenix gebouw - Koning Albert II-laan 19 1210 Brussel

Extra info:

De cursusmethodologie:

- Opsplitsen van de belangrijkste onderdelen uit een presentatie met korte oefeningen om elk onderdeel in te trainen
- Gedoseerde en constructieve feedback van de groep en trainer
- Aan de hand van jouw presentatie je "eigen" presentatiestijl verbeteren: leren door te doen
- Gebruik maken van reële cases, vragen, knelpunten van de deelnemers

We leren jouw eigen manier van presenteren bij te schaven zodat ze meer impact heeft wanneer je een boodschap beknopt, zakelijk en beklijvend overbrengt. We vertrekken hier van jouw persoonlijke stijl die we aanscherpen zonder dat je in de huid van een 'ideale' andere moet stappen.

Op dag 1 van de cursus wordt de groep opgesplitst in 2 groepen voor dag 2. Dan wordt overeengekomen op welke dag je dag 2 zal volgen.

METHODOLOGIE

Type opleiding: Klassikaal

Tijdens onze interactieve opleidingen staan we zo dicht mogelijk bij de werkpraktijk van elke dag. De focus ligt op praktijktips, handige schema's en herkenbare situaties of cases. Via praktische opdrachten in kleine groepjes wordt aan de deelnemers de mogelijkheid geboden om te reflecteren over bepaalde aspecten van de aangereikte topic. Na feedback van de groep en de trainer kunnen die eventueel verder uitgewerkt worden.

Opleidingsmateriaal:

- Powerpoint presentatie (slides)